

九江市人民政府行政服务中心管委会文件

九行管委字〔2018〕91号

九江市行政服务中心管委会 关于在中心机关实行双休日及节假日 预约服务电话值班制的通知

公共资源交易中心，驻中心各窗口，中心机关各科室：

为认真贯彻落实《江西省人民政府办公厅关于进一步完善政务服务机制提升政务服务效能的通知》（赣府厅字〔2018〕105号）、《九江市人民政府办公厅关于进一步完善政务服务机制提升政务服务效能的通知》（九府厅字〔2018〕183号）、《九江市人民政府办公厅关于全市政务服务系统启动错时延时预约服务工作制的通知》（九府厅字〔2018〕188号）等文件精神，确保错时延时预约服务工作落到实处。经研究，决定从2019年1月1日开始，在中心机关实行双休日及节假日预约服务电话值班制。现将2019年1月值班安排如下，以后每月值班依序排班，遇到传统节日假日值班的以传统节日假日值班为准。

市行政服务中心管委会机关双休日及节假日预约 服务电话值班安排（2019年1月）

时 间	带班领导	值班干部	
1月1日	陈静 13607926888	蔡晖 15907028758	熊国新 13707920912
1月5、6日	高修庭 18907920313	李树森 15007926407	廖践发 18879211919
1月12、13日	邓春华 13979288898	章丽婷 15870840020	汤善智 18172947754
1月19、20日	魏美球 13707927901	金敬法 13755208081	蔡奇峰 13755289199
1月26、27日	赵翔 15807920832	施安新 13879213736	梅佳 18779229410

备注：

- 1、带班领导、值班人员值班时间不得关机，保持电话畅通。
- 2、值班人员要做好上传下达，对预约的事项及时通知有关窗口与预约服务对象联系，并做好受理登记。



九江市行政服务中心管委会办公室

2018年12月28日印发